

Accademia del Maggio Musicale Fiorentino E.T.S.

Informazioni in merito ai rapporti con soggetti pubblici
L. 124/2017, Articolo 1 CC 125-127

Benefici ricevuti nel periodo dal 1/1/2023 al 31/12/2023

Erogazioni da Socio Fondatore: Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino

Data	Ente erogatore	Motivazione	Descrizione	Importo Euro
20/01/2023	Fondazione TMMF	Sostegno all'attività istituzionale	Incasso quota contributo	10.000,00
20/01/2023	Fondazione TMMF	Sostegno all'attività istituzionale	Incasso quota contributo	40.000,00
08/02/2023	Fondazione TMMF	Sostegno all'attività istituzionale	Incasso quota contributo	55.000,00
10/05/2023	Fondazione TMMF	Sostegno all'attività istituzionale	Incasso quota contributo	80.000,00
23/05/2023	Fondazione TMMF	Sostegno all'attività istituzionale	Incasso quota contributo	100.000,00
29/05/2023	Fondazione TMMF	Sostegno all'attività istituzionale	Incasso quota contributo	105.000,00
20/09/2023	Fondazione TMMF	Sostegno all'attività istituzionale	Incasso quota contributo	150.000,00
10/11/2023	Fondazione TMMF	Sostegno all'attività istituzionale	Incasso quota contributo	10.000,00
10/11/2023	Fondazione TMMF	Sostegno all'attività istituzionale	Incasso quota contributo	110.000,00
27/12/2023	Fondazione TMMF	Sostegno all'attività istituzionale	Incasso quota contributo	150.000,00
TOTALE CONTRIBUTI DA SOCIO FONDATORE			ANNO 2023	810.000,00

L'Accademia del Maggio Musicale Fiorentino (Accademia) usufruisce a titolo gratuito, per quanto disposto dalle Convenzioni siglate tra le parti il 10/02/2023 e 29/05/2023, dei benefici sotto riportati concessi dal proprio socio fondatore Fondazione Teatro del Maggio Musicale Fiorentino (Teatro):

- comodato d'uso a titolo gratuito ed esclusivo di uffici, aule didattiche e servizi igienici per complessivi mq. 275,79 posti in Firenze, Piazzale Vittorio Gui n. 1;
- i pianoforti e le relative attrezzature d'aula (leggi, tavoli, sedie), se e in quanto disponibili;
- il materiale dell'archivio musicale del Teatro, nei limiti delle proprie disponibilità;
- il servizio Comunicazione e Ufficio Stampa, inclusivo della gestione della website area dedicata all'Accademia;
- il proprio Ufficio Marketing, per azioni di promozione e diffusione del brand istituzionale e per lo sviluppo delle attività a mercato dell'Accademia;
- l'assistenza legale, tramite il proprio Ufficio Legale;
- l'accesso alla propria rete informatica;
- un'area del proprio server, inclusiva di servizio backup dati;
- un'area del proprio sito web, da riservare all'Accademia per le pubblicazioni di sua pertinenza;
- il servizio di posta elettronica, con dominio uniformato a quello dell'area internet dedicata all'Accademia;
- una stampante professionale, anche in uso condiviso con altri uffici del Teatro;
- l'assistenza tecnica alle macchine elettroniche d'ufficio;
- le utenze (acqua, corrente elettrica, telefonia fissa, riscaldamento);
- il servizio di pulizie;
- il servizio di portineria e vigilanza;
- il materiale di consumo d'uso comune (es.: cancelleria, materiale d'ufficio, etc.);
- il servizio postale;
- i propri automezzi, qualora disponibili;
- l'utilizzo del proprio marchio istituzionale, non in via esclusiva.



Il Presidente
(Mario Curia)